

MUNKATÁRSAINK

2024-2025. tanév

Lelki vezetőink:

Fejéregyházi Tamás plébános

Szecsődi Péter segédlelkész

Vezetőink:

Sági Anikó főigazgató

Patonai Gábor főigazgató-helyettes

Vas Ildikó főigazgató-helyettes

Mihály Angelika gazdasági vezető

Tanítóink:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Babinszki Tamás | diakónus, hitoktató |
| 2. Baki Nikoletta Evelin | tanító |
| 3. Balogh Boglárka | angol, CSÉN, idegen nyelvi mk.vezető |
| 4. Berkó Edit | tanító, napközis nevelő |
| 5. Bogádi Katinka | edző, főiskolai hallgató |
| 6. Bogádiné Velkey Katalin | magyar, ének-zene, CSÉN |
| 7. Bognárné Szabó Csilla | tanító |
| 8. Bordás-Giesz Istvánné | magyar, történelem, CSÉN |
| 9. Czinege Józsefné | német nyelv (nyugdíjas) |
| 10. Dr. Hajdú Jenőné | biológia, technika, CSÉN |
| 11. Etédi Zoltán | testnevelés |
| 12. Frankné Czinege Beáta Edina | angol, magyar, CSÉN |
| 13. Halmi Judit | tanító, alsós mk.vezető |
| 14. Hegyi- Pádár Edit | tanító, napközis nevelő, gyógytestnevelő |
| 15. Hörömpő Tünde | matematika, kémia, CSÉN |
| 16. Horsik Enikő | tanító |

17.	Huszárné Baranyi Andrea	tanító, napközis nevelő
18.	Jedlicsekné Vágó Andrea	matematika, informatika, CSÉN, reál mk.vezető
19.	Juhász Zoltán	matematika, történelem, CSÉN
20.	Juhász István	testnevelés- technika
21.	Kovács Ferenc	matematika, kémia, CSÉN
22.	Kovács-Besze Tímea	angol, tanító, fejlesztőpedagógus
23.	Kovácsné Sevelle Zsuzsanna	tanító
24.	Lovas Antal	tanító, testnevelés
25.	Mészárosné Hazafi Mercedesz	tanító
26.	Molnár-Máthé Kamilla	angol, CSÉN, fejlesztőpedagógus
27.	Németh Anita	tanító, napközis nevelő
28.	Orosz Istvánné	tanító, napközis nevelő, fejlesztőpedagógus
29.	Orosziné Kufcsák Zsuzsanna	tanító, napközis nevelő
30.	Pálfalvi Andrea	angol, magyar
31.	Paltán-Oriskó Kitti	tanító, napközis nevelő
32.	Patonai Gábor	testnevelés, földrajz
33.	Radics Veronika	tanító, napközis nevelő
34.	Rajta László	matematika, informatika
35.	Rajtáné Bártfai Andrea	tanító, német
36.	Sági Anikó	biológia, igazgató
37.	Sági Csilla	tanító
38.	Sinka Katalin	gyógy pedagógus
39.	Slezákné Molnár Mónika	tanító, napközis nevelő
40.	Soós Adél	rajz, technika
41.	Szabóné Magyar Éva	tanító
42.	Szalókiné Hajdú Lilla	tanító, napközis nevelő (GYED)
43.	Szilágyiné Bezzeg Annamária	tanító, napközis tanító
44.	Szűcs Zita	magyar, történelem, CSÉN
45.	Szvoren Tibor	informatika, fizika, rendszergazda
46.	Szvorenné Szarvák Zsuzsa	történelem, CSÉN

47.	TakácsTímea	tanító
48.	Török- Kovács Petra	tanító, napközis nevelő (GYED)
49.	Török Nóra	ének-zene tanár, egyetemi hallgató
50.	Tóth Péter Lászlóné	néptánc, hon- és népismeret
51.	Tugyi Beáta	tanító, természettudomány, rajz- és vizuáliskultúra
52.	Vargáné Szenczi Irén	tanító, napközis nevelő (nyugdíjas)
53.	Vas Ildikó	tanító, igazgatóhelyettes
54.	Vargáné Tóth Csilla	tanító, testnevelés szakos (GYED)
55.	Zakar Anita	tanító, napközis nevelő

Hitoktatóink:

Babinszki Tamás (róm. kat.)

Bernáthné Lipóczki Erzsébet hitoktató (róm. kat.)

Brizedinené Varga Tünde hitoktató (ev. hittan)

Ecseriné Simon Szilvia hitoktató (róm. kat.)

Fejéregyházi Tamás plébános, hitoktató (róm. kat.)

Kenyó János hitoktató (róm. kat.)

Kompán Julianna (ref. hittan)

Brizedinené Varga Tünde (ev. hittan)

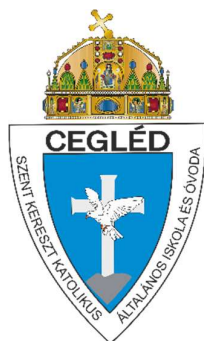
Vágó Katalin hitoktató (róm. kat.)

Pedagógiai asszisztenseink:

Baliné Szegedi Mónika

Madarász Veronika

- A felvételi lehetőségei és a beiratkozásra meghatározott időpont



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Az elsős beiskolázás módja a 2026/2027-ess tanévre

Az osztályba sorolásnál igyekszünk a szülők kérésének eleget tenni, de ezt nem tudjuk minden esetben biztosítani.

A beíratáskor be kell mutatni:

- a szülő, törvényes képviselő személyazonosságát és lakcímét igazoló dokumentumot,
- a gyermek lakcímét igazoló dokumentumot,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és személyazonosságát igazoló dokumentumot,
- kitöltött, aláírt szülői felügyeleti nyilatkozatot,
- adatlapot; illetve , házirend elfogadásáról szóló nyilatkozatot.
- Ha van, nevelési tanácsadói véleményt, szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményét,
- a gyermek TAJ kártyáját.

Nem magyar állampolgár kiskorú általános iskolai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén.

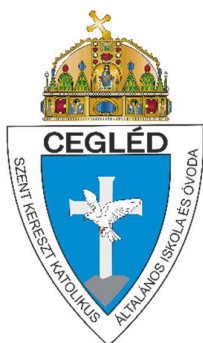
A beiratkozás napján az érkezési sorrend nem befolyásolja a felvételt és az osztályba sorolást!

267/2022 Kormányrendelet alapján, a beiratkozás időpontja: 2026. április 23-24.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- A fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

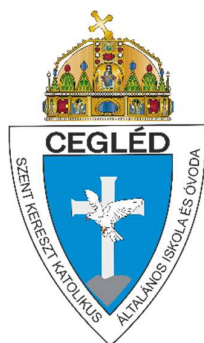
A Fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma

1. évfolyam	3 osztály	3 napközis csoport
2. évfolyam	3 osztály	3 napközis csoport
3. évfolyam	3 osztály	3 napközis csoport
4. évfolyam	3 osztály	3 napközis csoport
5. évfolyam	3 osztály	1 tanulószoba
6. évfolyam	3 osztály	
7. évfolyam	3 osztály	1 tanulószoba
8. évfolyam	3 osztály	

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Térítési díjak



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

A térítési díjakról

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben előírt közzétételi lista a 23. § (1) c) alapján tartalmazza - köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve jogosultsági és igénylési feltételeket is.

Iskolánkban az étkezési térítési díj 2025. szeptember 1-én a következő:

Teljes ellátás (óvoda): 1006.- Ft

Teljes ellátás (iskola): 1190.- Ft

Csak ebéd: 888.- Ft

Az étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény a csatolt nyilatkozat alapján, a megjelölt mellékletekkel írásban igényelhető.

Az étkezési térítési díj esetleges változásáról az iskola 30 nappal a változás életbe lépése előtt tájékoztatja az érintetteket az iskola bejáratánál és az étkezdénél elhelyezett plakáton, illetve szülői tájékoztató levél útján.

A tankönyvellátás: a felsőbb jogszabályok alapján ingyenes valamennyi diák számára.

Kocsér teljes ellátás: 960.- Ft

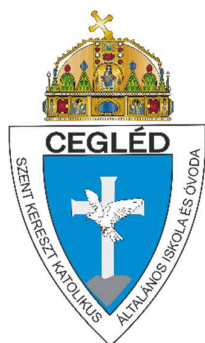
csak ebéd: 645.- Ft

Óvoda teljes ellátás: 895.- Ft

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Értékelések, vizsgálatok, ellenőrzések megállapításai



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Az intézmény 2024-2025-ös munkájáról szóló éves beszámolót, a Fenntartó az éves értékelésében elfogadta.

Összegzés:

A munkavégzés körülményei: A szakos ellátottság jelenleg is 100%-os.

Nevelő-oktató munka Tanulólétszám: 608 fő (alsó tagozat 320 tanuló, felső 283 fő. 1. osztályba 78 tagozat 288 fő). Az idei tanévben 1 osztállyal több indult (24 osztály), az intézményi tanulólétszám emelkedik. 1 fő fegyelmi eljárás keretében átkerült másik iskolába. Az SNI-s (40 fő), BTMN-es státuszú (56 fő) tanulók száma nagyon magas. A tanulók fejlesztése saját szakemberekkel megoldott, akik a fejlesztés mellett a szükséges adminisztrációs is végzik. Az iskolai átlag 4,49, az utóbbi 5 tanév legjobb eredménye. A kitűnők száma 76 fő. Javítóvizsgára 2 főt, osztályozóvizsgára 1 főt utaltak, évisméltásra kötelezett nincs. 2 elsős megismétli az évfolyamot. Az igazolt hiányzások száma az elmúlt tanévhez képest csökkent, de 1 tanuló átlaga még így is megemeli azt. Az igazolatlan hiányzások száma elenyésző. Hangsúlyos tevékenységként jelenik meg a felzárkóztatás. A székhely gyermekvédelmi stratégiája elkészült. Hangsúlyos elem a tanulók digitális megóvása. A terület felelőse nyugdíjba vonult, személye ürt hagyott maga után. Együttműködünk a tanulók érdekében számos szervezettel és szolgálattal (szociális segély, élelmiszer-csomagok stb.). Az iskolai szociális segítőtől rengeteg segítséget kaptak. Jó a kapcsolat a helyi rendőrséggel. 5 tanulónál tettek jelzést a rendszerben, mindegyik tanulót átiratták más iskolába, amitől a helyzetük nem oldódott meg. Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel minimális a kapcsolat, csak a legszükségesebb iskolaegészségügyi ellátást biztosítják. A továbbtanulási mutatók szerint 45% gimnáziumban, 41% technikumban, 14% szakképző intézményben tanul tovább. A tehetséggondozás sikeressége több tantárgy vonatkozásában kiemelkedő. Az erre a tanévre kitűzött fő célok és feladatok mindegyike teljesült. A főbb események megjelennek a beszámolóban, többsége az iskolai hagyományok része, de számos új, sikeres rendezvényük is van. Több helyen is tanítanak hitoktatóik (9 fő), így az az órarend-készítés nagy odafigyelést és rugalmasságot igényel. Gyermek- és élményműhely programok és újítások jellemezték a tanévet a hitélet területén. A célként kitűzött pedagógus-hitoktató szorosabb együttműködés megvalósult. A tantestület lelki fejlődését több programmal is támogatták. A szülőkkel való kapcsolattartás formái között fő helyen a szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok szerepelnek, de a különböző rendezvények, előadások is bővítették a

kapcsolódási lehetőségeket. A három intézményegység adminisztrációs munkájának legnagyobb részét a gazdasági iroda és a titkárság munkatársai végzik. Javasolják a munka megkönnyítésére kompatibilis táblázatok létrehozását, ahonnan átvihetők lennének az adatok, egyúttal figyelve az időzítésekre is. A kompetenciamérések adminisztrációja, tervezése, csoportbeosztása, helyettesítések és teremcserék megszervezése nagy teher. A jelentkező elsősök nagy száma (150 jelentkező 80 helyre) szintén sok feladatot generál. A TÉR bevezetését és működtetését rendkívül megterhelésként élik meg a 76 pedagógus tekintetében (célkitűzések, ellenőrzések, segítő hozzáállás a tanév során, értékelő beszélgetés, értékelés). Az intézmény sajátos arculatának jellemzői a hatékonyan működő CSÉN-program előremutató, biztató szöveges értékelés furulyaoktatás utazó terapeuta hálózat (művészetterápia) lehetősége iskolakert Meixner-módszer az olvasástanítás során Sakkpalota napközis tábor

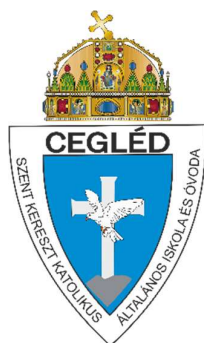
Összegzés: A bővülő létszámadatok, a továbbtanulási mutatók és a tanulmányi átlageredmények is jelzik, hogy a nevelésközpontú pedagógiai szemlélet egyik bázisa az intézmény, jól érzékelhető a következő pedagógiai munka. A székhelyintézmény tanéve nagyon tartalmasnak, de egyben kimerítőnek ítéli meg a vezető. Nem véletlenül fogalmazták meg a jövő évi célok egyikeként sok más mellett azt, hogy „nyugalomban nevelni-oktatni”. A sok nehézség és megpróbáltatás mellett számos örömteli pillanatot is megéltek.

Vác, 2025. augusztus 28.

Cegléd, 2024.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Nyitva tartásról és eseményekről



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Székhely iskola Cegléd:

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 6.00 órától 21.00 óráig vannak nyitva.

Óvoda:

Hétfőtől péntekig: 6 – 17 óráig

Ügyelet 6-7 óráig

A kocséri Gábor Áron Tagiskola a szorgalmi időszakban tanítási napokon – a reggeli ügyelet kivételével – 7:30 és 18:00 között tart nyitva

1. A tanév rendje

A tanév, a tanítás első napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)

A tanítás utolsó napja: 2026. június 19. (péntek)

Tanévnyitó:

általános Iskola: 2025. augusztus 28. 18 óra

Tanévzáró: 2026. június 24. 18 óra

Őszi szünet: 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Az első félév: 2026. január 23-ig tart,

a félévi értesítők kiosztása: 2026. január 30-ig.

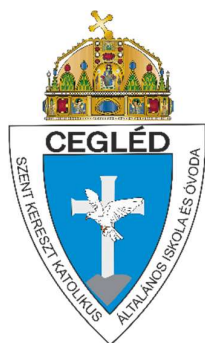
Tavaszi szünet: 2026. április 2-12-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)
Első évfolyamra a tanköteles tanulók beíratása: 2026. április 23-24.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása, munkarendtől való eltérések

<i>Események</i>	<i>Ált. Iskola</i>
2025. szeptember 11-12. Pedagógus lelkigyakorlat- Óbudavár	1-2.
2025. december 13.- Pedagógus lelkinap	3.
2026. január 10. Pályaorientációs nap (Szakmai napok)	4.
2026. április 01. Nagyszerda	5.
2026. június 18. DÖK nap	6.
Összesen	6 nap

Sági Anikó főigazgató

- Ellenőrzések



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

2700 Cegléd, Pesti út 2-4.

Igazgató: Sági Anikó

OM azonosító: 037300

e-mail: ig@szkkio.hu

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Cegléd

Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2023.április 27.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény vezetése nagyon határozott, megfontolt elképzelések mentén irányítja a pedagógiai munkát. A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A keresztény nevelési alapelvek, erkölcsi normák elfogadottak, támogatottak a pedagógusok, szülők körében. A pedagógiai folyamatok, a sokféle közösségfejlesztő, hagyományörző program az elvárt tanulói eredmények elérését, a partnerek elégedettségét, fenntartói elvárás teljesülését szolgálják. Kiemelt figyelmet fordítanak a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra, a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, az esélyteremtésre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek: Sokrétű és színes közösségi programokat szervez az intézmény, ápolja a hagyományokat és közösséget fejlesztő új programokat szervez. (Szent Kereszt Gála; Október (F)est.) A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az iskola támogatást nyújt diákjai számára a keresztény értékrend elfogadására. A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére és oktatására. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, hátrányainak enyhítését kiemelten kezelik. A szülők aktív részvétele a közösségfejlesztésben. A külső és belső programok szervezésében a szülők, gyermekek, dolgozók aktivitása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézményi nevelési és oktatási célrendszer eredményes megvalósításához a pedagógusok mindannyian hozzájárulnak. Az együttműködés erős,

támogató attitűd jellemzi a munkatársakat. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek, módszertani tudásukat önképzésekkel, továbbképzésekkel fejlesztik. Innovatív, szakmailag elkötelezett alkalmazotti közösség, melyben az egymástól való tanulás lehetősége biztosítja a mindennapi nevelő-oktató pedagógiai munka hatékonyságát, eredményességét. A keresztény értékrend áthatja az intézmény egész rendszerét. A továbbtanuláshoz megfelelő alapokat kapnak, tanulók megállják helyüket a középfokú oktatási intézményekben.

4 Belső kapcsolatok együttműködés kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézményben a pedagógus csoportok együttműködése kiemelkedő és példaértékű. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi, figyelemmel kíséri az intézményen belüli együttműködéseket és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény pedagógusai a tanulók érdekeit szem előtt tartva napi szinten, kezdeményezően együttműködnek. A nevelőtestület valamennyi tagja elkötelezett a belső tudásmegosztás mellett.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek: Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval, a szülőkkel és a közvetlen partnerekkel. Különös gondot fordít arra, hogy a beazonosított partnerekkel kölcsönösségen alapuló, hatékony és eredményes legyen az együttműködés. A kapcsolattartás rendszeres és mélyreható, bizalomra épülő. Segíti a katolikus egyház és a helyi önkormányzat, civil szervezetek közötti harmonikus együttműködés fenntartását. Az intézménynek példaértékű a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való megjelenése, részt vétele.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény hagyományápoló- és teremtő munkája kiemelkedő, a korábbi hagyományok ápolásával és újak teremtésével. A hagyományápoló programokba aktívan kapcsolódnak be a tanulók, a pedagógusok és a szülők. A pedagógusoknak lehetőséget biztosítanak a megújulásra, továbbképzéseken való részvételre, a vezetőség támogatja ezen törekvéseket. A pedagógusok kezdeményezők, elkötelezettek a megújulás iránt. A tantestület tagjai magas szintű szakmai felkészültséggel, szervezeti kultúrával, a tudásmegosztás folyamatos igényével, innovációs képességgel, egymás segítségével, támogatásával hozzájárulnak az intézményben folyó keresztény értékrenden alapuló minőségi oktató-nevelő munkához.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény kiemelt stratégiai céljainak megvalósítása, különös tekintettel a keresztény értékrend elmélyítésére. A pedagógusok nyitottsága, aktív feladatvállalása a tervezés és a megvalósítás során. A havi rendszerességgel megtartott munkaértekezletek elemző, feladat meghatározó funkciót töltenek be, a szükséges változtatásokat időben el tudják végezni.

A 2017/2018-as nevelési évben az SZKKIÓ Magyarok Nagyasszonya Katolikus Tagóvodában intézményi tanfelügyelet volt: 2018. február 09-én.

Az összegző értékelés eredménye:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tehetséggondozás kiépítése, fenntartása a hétköznapiakban, és ezek dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda alapidokumentumai koherensek, egymásra épülnek. Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés. A jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, külső erőforrások kihasználása /interjúk,munkaterv/ Gyermekközpontú szemlélet. Erős hivatástudat, összetartás a nevelőtestületben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eddigi jól bevált gyakorlat hosszú távú fenntartása.

Kiemelkedő területek:

Közösségépítés. Az Intézmény közösségépítő tevékenysége példaértékű. Az együttműködés tervszerű, és szervezett. Hagyományokat, szokásokat építenek ki, melyek időszakonként ismétlődnek, erősítik az emberi kapcsolatokat.(családi napok, munkadélután, táncház. szakmai napot szerveznek az óvónőknek, gyermekeknek csoportközi foglalkozásokat. szöszmötölő, ugri-bugri torna, zene-bona foglalkozásokat. A belső tudásmegosztás. A belső tudásmegosztások az intézményben rendszeresek, hatékonyak. Tapasztalataikat szóbeli, írásos formában, illetve elektronikusan is átadják egymásnak. Szakmai munkaközösségek programjai, munkái segítik az intézmény szakmai munkáját, a PP leírt elvárások, feladatok megvalósítását

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Törekedjenek arra, hogy eredményeiket az intézmény honlapján megjelenítsék.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártak megfelelő. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális az eredmények alapján. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. szükség esetén korrekciót hajtanak végre. Alkalmazzák a PDCH-SDCH technikát. „Visszacsatolásként alap az egyéni tapasztalat.”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eddigi jól bevált gyakorlat hosszú távú fenntartása, továbbfejlesztése, új pedagógusok érkezése esetén a meglevő tapasztalatok átadása.

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben és megteremti a feltételeket. (munkaterv, beiskolázási terv) Az intézményben folyó kommunikáció egyenrangú módon történik, összeszokott, egymást segítő módon történik a nevelőmunka az óvodában. A vezetői ellenőrzések, látogatások tapasztalatai dokumentáltak az előre jelzett megfigyelési szempontok egységesek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tájékoztatási kötelezettség megvalósítása a jogszabályoknak megfelelően (honlap). Az új szülők megnyerése az intézmény hagyományápoló törekvéseihez és hitéletre neveléséhez

Kiemelkedő területek:

Az intézmény jó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, kölcsönösen együttműködik pl, fenntartóval, SZMK közösséggel, kerületben működő iskolákkal. Részt vesznek a városi rendezvényeken hagyományőrző programjaikkal (Kossuth toborzó, május 1.). Ismerik a partneri igényeket, rugalmasan reagálnak a változásokra.

6. A pedagógiai munka feltételei

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óvoda számítógépes rendszere, az óvónők informatikai továbbképzése. Eötvös téri Óvoda felújítása, Kőrös utcai óvoda udvarának bővítése és a tárgyi feltételek folyamatos bővítése hosszú távú feladat.

Kiemelkedő területek:

A vezető figyelembe veszi a költségvetésben meghatározottak függvényében az éves továbbképzések szervezését. Törekszik az óvodai igények kielégítésére és a magasan képzett kollektíva kialakítására. A hagyományápolás erősíti az intézményhez való kötődést.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek: A pedagógusok hitéletbeli fejlesztése, hitoktatók segítségével. A munkájukra jellemző szakmai igényesség fenntartása hosszútávon is.

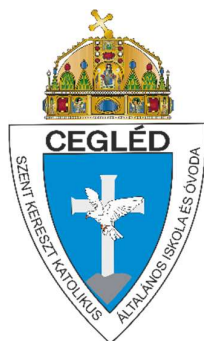
Kiemelkedő területek:

Magyar néphagyományok éltetése az ének-zenei nevelés összehangolásával. Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési-oktatási céloknak megfelelő-munkatervekben rögzített-feladatok, azok végrehajtása, értékelése.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Országos mérések



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

A 2023-as beszámolóban 2022. tanévi eredmények

Matematika		Szövegértés		Természettudomány	
6. évfolyam					
iskolai átlag	1499	iskolai átlag	1528	iskolai átlag	1522
országos átlag	1493	országos átlag	1475	országos átlag	1500
településtípusnak megfelelő átlag	1480	településtípusnak megfelelő átlag	1513	településtípusnak megfelelő átlag	1505
7. évfolyam					
iskolai átlag		iskolai átlag		iskolai átlag	
országos átlag		országos átlag		országos átlag	
településtípusnak megfelelő átlag		településtípusnak megfelelő átlag		településtípusnak megfelelő átlag	
8. évfolyam					
iskolai átlag	1613	iskolai átlag	1557	iskolai átlag	1527
országos átlag	1602	országos átlag	1535	országos átlag	1587
településtípusnak megfelelő átlag	1594	településtípusnak megfelelő átlag	1556	településtípusnak megfelelő átlag	1533
6 évfolyamos gimnáziumi átlag	1764	6 évfolyamos gimnáziumi átlag	1703	6 évfolyamos gimnáziumi átlag	1752
8 évfolyamos gimnáziumi átlag	1741	8 évfolyamos gimnáziumi átlag	1688	8 évfolyamos gimnáziumi átlag	1744

6. évfolyam			
ANGOL		NÉMET	
iskolai átlag	1515	iskolai átlag	1492
országos átlag	1500	országos átlag	1500
településtípusnak megfelelő átlag	1523	településtípusnak megfelelő átlag	1486
6 osztályos gimnáziumi átlag	-	6 osztályos gimnáziumi átlag	-
8 osztályos gimnáziumi átlag	1649	8 osztályos gimnáziumi átlag	1647

8. évfolyam			
ANGOL		NÉMET	

iskolai átlag	1568	iskolai átlag	1489
országos átlag	1617	országos átlag	1587
településtípusnak megfelelő átlag	1554	településtípusnak megfelelő átlag	1555
6 osztályos gimnáziumi átlag	1793	6 osztályos gimnáziumi átlag	1804
8 osztályos gimnáziumi átlag	1806	8 osztályos gimnáziumi átlag	1786

A mérések megszervezésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeiről:

- A kompetencia-mérések koordinálásával megbízott főigazgató-helyettes beosztása alapján szerveztük meg a méréseket (67 csoport). A felügyelet minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelő beosztásban, az adott osztályban tanító pedagógus látta el.
- 7. évfolyamon már saját notebook-ot használtak a tanulók, a többi évfolyamon az informatika tanterem gépein dolgoztak, valamint a pótméréseknél tabletet használtak.
- pénzügyi ráfordítás: a mérések első napján tönkre ment az iskolai WIFI központi szervere, amit pótolnunk kellett.

Változás az előző évekhez képest:

A notebook-oknak és a tanév elején beszerzett 30 db tabletnek köszönhetően könnyebbé vált a mérés ütemezése. Nehézséget és sok utánajárást jelentett a szülői háttér kérdőívek bekérése.

Fejleszthető területek, okok, intézkedési elképzelések, tervek

A feladatellátás helyi jelentés alapján fejlesztési területként jelölöm meg a 8. évfolyam természettudomány tantárgyak oktatásának eredményességét. Okok: fejleszteniünk kell a gyerekek gondolkodását, a motivációját, hogy próbálják megoldani a feladatot! Sokszor a figyelmük hiánya és a türelmetlenségük adja a rosszabb eredményt.

Örvendetes, hogy országos átlag felett teljesítettek tanulóink szövegértésből 6. és 8. évfolyamon is. Az idegen nyelvi és matematika mérések az országos szintet mutatják.

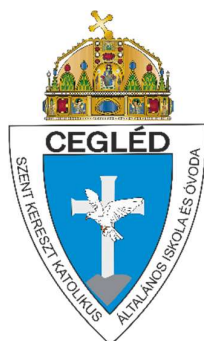
A CSH- index is alátámasztja a fejlesztendő területeket, hiszen a természettudományos eredmények itt is az elvárt értékek alatt maradtak.

Intézkedési elképzelések, tervek: motiváció- és figyelemfejlesztő foglalkozások, sikerélmény biztosítása, korábbi kompetencia feladatok tréningezése.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Lemaradás



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

2700 Cegléd, Pesti út 2-4.

Igazgató: Sági Anikó

OM azonosító: 037300

e-mail: ig@szkkio.hu

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Tanulmányi adatok a 2024/25. tanév év végi eredményei alapján

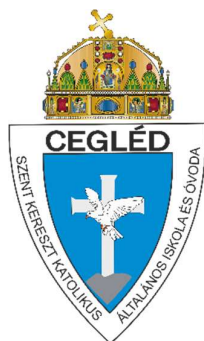
	2023/ 2024
Kitűnők száma (5,0)	123
4,49 felett teljesítők száma	187
2,0 alatt teljesítők száma	0
Javítóvizsgára utalt tanulók száma	3
Évisméltetésre kötelezettek száma	0
Az összes tantárgyi elégtelen száma	4

Iskolánkban tovább nőtt a kitűnő és jeles tanulók száma és csökkent a bukások száma. Iskolánkba (többségében) motivált családok gyermekei járnak, ill. segítjük diákjainkat, hogy minél jobb eredményt érjenek el a tanév során. A bukások hátterében sajnos a családi háttér hiánya, vagy bizonytalansága áll. Javító vizsgára olyan diákjaink kerültek, akiknél a szülők nem működtek együtt a tanítókkal, tanárokkal. Ezekben az esetekben is segítettünk és segítünk, hogy eredményes tanévet tudjanak zárni diákjaink, ill. szakemberek bevonásával segítjük a családokat (szakértői vizsgálat, pszichológus).

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Egyéb tanórán kívüli foglalkozások



SZENT KERESZT KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu

Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.

Telefon: 53/311-990

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások 2025/2026-os tanév

Napközik és tanulószobák

Az alsó tagozaton minden osztálynak napközis, a felső tagozaton 5-8. évf. 2 tanulószobai csoport engedélyezett.

Engedélyezett szakkörök és előkészítők

Énekkar 2 óra	1.c fejlesztő foglalkozás 1 óra
Angol nyelv tehetséggondozás 1 óra	1.c korrepetálás 1 óra
Német nyelv tehetséggondozás 1 óra	1.c tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/
Robotika szakkör 1 óra	2.a fejlesztő foglalkozás 1 óra
Kézilabda 2 óra	2.a korrepetálás 1 óra
1.a fejlesztő foglalkozás 1 óra	2.a tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/
1.a korrepetálás 1 óra	
1.a tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	2.b fejlesztő foglalkozás 1 óra
1.b fejlesztő foglalkozás 1 óra	2.b korrepetálás 1 óra
1.b korrepetálás 1 óra	2.b tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/
1.b tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	2.c fejlesztő foglalkozás 1 óra
1.b korrepetálás 1 óra	2.c korrepetálás 1 óra

2.c tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	4.b fejlesztő foglalkozás 1 óra
3.a fejlesztő foglalkozás 1 óra	4.b korrepetálás 1 óra
3.a korrepetálás 1 óra	4.b tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/
3.a tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	4.c fejlesztő foglalkozás 1 óra
3.b fejlesztő foglalkozás 1 óra	4.c korrepetálás 1 óra
3.b korrepetálás 1 óra	4.c tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/
3.b tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	5.a magyar kultúra tehetséggondozás
3.c fejlesztő foglalkozás 1 óra	5.b természetbúvár tehetséggondozás
3.c korrepetálás 1 óra	5.c infókaland tehetséggondozás
3.c tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	6.a magyar kultúra tehetséggondozás
4.a fejlesztő foglalkozás 1 óra	6.b természetbúvár tehetséggondozás
4.a korrepetálás 1 óra	6.c infókaland tehetséggondozás
4.a tehetséggondozás 0,5 óra /kéthetente 1 óra/	7.a magyar kultúra tehetséggondozás
	7.b természetbúvár tehetséggondozás

SZMSZ 2022 9.12 Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működhetnek:

- napközi, tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,

- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások

Napközi, tanulószoba

A napközibe, tanulószobára történő felvétel a szülő kérésére történik a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján:

- A napközibe tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziben történő elhelyezését.
- A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - o akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - o akik állami gondozottak,
 - o akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16.30 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.30 óra és 17.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16:00 óráig tart.

A tagiskolában a napközis és a tanulószobai foglalkozások 16:00 óráig tartanak, 16:00 és 17:00 között összevont felügyeletet biztosít a tagiskola.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközi működésének rendjét az iskolai tanulói házirend tartalmazza.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre, vagy a foglalkozás munkatervében jelzett befejezésig szól.

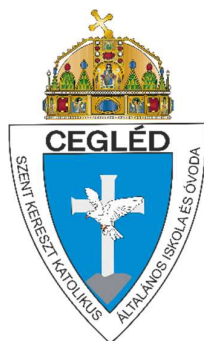
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat a foglalkozás jóváhagyott munkaterve alapján végzik.
- Tanórán kívüli foglalkozást megbízási szerződés alapján vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- A tanórán kívüli foglalkozások leghamarabb a tanulók utolsó tanítási órájának befejezése után 45 perccel, legkésőbb 14.30-kor kezdődhetnek. Ettől eltérő kezdési időpontra az igazgató adhat engedélyt.
- A tanulóknak az utolsó tanítási óra vége és a tanórán kívüli foglalkozás megkezdése közötti időben az iskola ebédlőjében, a könyvtárban vagy a pedagógus felügyelete mellett várakozásra kijelölt helyiségben kell tartózkodniuk.
- A tanórán kívüli foglalkozások, egyéni- és felzárkóztató foglalkozások és sportkörök ingyenesek. Az iskola pedagógusai az iskola tanulóinak térítés ellenében még a szülő kérésére sem tarthatnak foglalkozást.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal az iskola, éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek. Ennek időtartama az 1-6. évfolyamon 1, a 7-8. évfolyamon maximum 2 nap lehet.
- A osztályok tanulmányi kirándulásának, táborozásának időtartamát, idejét a tanév elején az éves munkatervben kell meghatározni.
- A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell, a tervezetet az igazgató hagyja jóvá. A kirándulás előtt a tanulók számára balesetvédelmi oktatást kell tartani. A házirend alapján ismertetni kell azokat a tiltó szabályokat, elvárható viselkedésformákat, amelyeket a tanulóknak be kell tartani. Az oktatás megtartását az osztálynaplóba be kell jegyezni.

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken, a foglalkozásokon - ha a tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.
- Az iskola - az ezt igénylő tanulók számára - étkezési lehetőséget biztosít. A napközibe felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - az iskola ebédet (menzát) biztosít.
- A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- Havonta egy alkalommal – az éves munkatervben meghatározottak szerint – az iskola nevelői és tanulói (lehetőleg szüleikkel együtt) közösen vasárnapi szentmisén illetve felekezetüknek megfelelően istentiszteleten vesznek részt.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató

- Házi feladat, dolgozat



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Pedagógiai program 2022. 68-69. oldal

Írásbeli feladatok értékelése

Az ellenőrzésnek ki kell terjedni az írásbeli házi feladatra, füzetvezetésre is. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál fontos, hogy azok mindig a helyi tantervben meghatározott követelmények keretein belül maradjanak, olyan anyagrészekhez kapcsolódjanak, amelyek a tanítási órákon már feldolgozásra kerültek, és vegyék figyelembe az adott csoport képességeit, a többi tantárgy által előírt feladatokat. Az írásbeli feladatok szolgálják az elméleti tudás elmélyítését! A házi feladat mennyisége nem függhet az otthon eltöltött idő mennyiségétől, így a tanulók pihenését és kikapcsolódását szolgáló hétvégére és tanítási szünetekre nem adható több házi feladat, mint amennyi az egyik tanítási napról a másik tanítási napra következő tanítási órák esetében adható.

Az írásbeli beszámoltatás formáit az egyes tantárgyak esetében a szakmai munkaközösségek határozzák meg, a helyi tantervben előírt követelmények alapján. Rendjét az adott tantárgyra a tanév elején elkészítendő tanmenet rögzíti. Fontos szempont a tanulók egyenletes terhelése, ügyelni kell arra, hogy egy tanítási napon lehetőség szerint egy átfogó, egész témakört felölelő számonkérés legyen, csak olyan tananyagból, amelynek megfelelő ismétlése, gyakorlása a felmérést megelőző órákon megtörtént.

Szóbeli értékelés

Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeliség primátusát. Még a „feladatmegoldás” tárgyaknál sem hagyható el a szóbeli ellenőrzés, számonkérés.

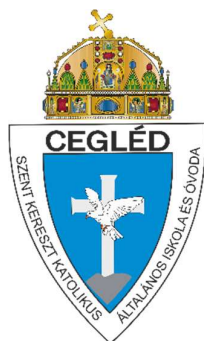
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1–1,5 óránál.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató



**SZENT KERESZT
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

**2700 Cegléd, Pesti út 2-4.
Igazgató: Sági Anikó
OM azonosító: 037300
e-mail: ig@szkkio.hu**

**Levelezési cím:
2700 Cegléd, Pesti út
2-4.**

Telefon: 53/311-990

Pedagógiai program 2022 45. oldal

1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Osztályozó vizsga: Az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhettek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga.

Javítóvizsga: A tanév végén az elégtelen (1) osztályzatot kapott tanuló javító vizsgát tehet az aktuális köznevelési törvény által meghatározott feltételek

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

A törvény kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Nkt alapján:

57. § (1)183 A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

Az értékelés rendje

A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban legalább elégséges (2) szinten teljesítette.

Az elégséges szint eléréséhez minimálisan szükséges ismeretanyagot a helyi tanterv egyes tantárgyakra előírt követelményeinél kell meghatározni tantárgyanként és évfolyamonként.

A magasabb rendű jogszabályok által előírt esetekben osztályozó vizsga illetve javítóvizsga tehető. A továbbhaladás feltétele ezekben az esetekben is az elégséges szint elérése.

Ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható. Számára a tantestület osztályozó vizsgát engedélyezhet. A sikertelen osztályozó vizsga, vagy engedély meg nem adás, évfolyamismétlést von maga után.

Magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, természetismeret, tánc és dráma, hon- és népismeret, informatika, testnevelés, technika, életvitel és gyakorlat, ének-zene és rajz és műalkotások elemzése

Az elégséges szint eléréséhez minimálisan szükséges ismeretanyagot a helyi tanterv egyes tantárgyakra előírt követelményeinél kell meghatározni tantárgyanként és évfolyamonként.

Osztályozó vizsgák tervezett ideje: 2026. január 15-20.

2026. június 10-15.

2026. augusztus 25-26.

Cegléd, 2025.09.01.

Sági Anikó főigazgató